

SOPIMUS KESKI-UUDENMAAN TYÖLLISTYMISEN MONIALAISEN EDISTÄMISEN YHTEISTOIMINTAMALLISTA

1 Sopimuksen tarkoitus

Tämä on työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain ([381/2023](#)) sekä edellä mainitun lain nojalla säädetyn valtioneuvoston asetuksen työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisoimisesta ([388/2024](#)) mukainen sopimus työttömille tarjottavan työllistymisen monialaisen edistämisen yhteistoimintamallin (jäljempänä TYM-yhteistoiminta) järjestämisestä Keski-Uudenmaan työllisyysalueella.

Työllistymisen monialaisen edistämisen yhteistoimintamallissa työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos yhdessä arvioivat työttömän monialaisen palvelutarpeen, suunnittelevat ja yhteensovittavat työttömien työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelut kokonaisuuksiksi sekä vastaavat työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta. Monialaisen tuen yhteistoimintamallissa yhteensovitettavia palveluita ovat työvoimapalvelut sekä sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalvelut.

2 Sopimusosapuolet

1. Keski-Uudenmaan työllisyysalue
2. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
3. Kansaneläkelaitos (jäljempänä Kela)

Yhteyshenkilöt sopimukseen liittyvissä asioissa ovat Keski-Uudenmaan monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmän jäsenet. Johtoryhmää käsitellään tarkemmin sopimuksen kohdassa 8 sekä liitteessä 4.

3 Toiminta-alue

Keski-Uudenmaan työllistymisen monialaisen edistämisen yhteistoimintamallin toiminta-alueena toimii Keski-Uudenmaan maakunta, joka kattaa Keski-Uudenmaan työllisyysalueen (Hyvinkään ja Järvenpään kaupungit sekä Mäntsälän, Nurmijärven, Pornaisten ja Tuusulan kunnat) sekä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen.

4 Tavoitteet

Keski-Uudenmaan työllistymisen monialaisen tuen yhteistoimintamallin tehtävänä on selvittää ja edistää asiakkaiden työ- ja toimintakykyä, sekä yhteensovittaa yhteistoimintamallin mukaisia julkisia työvoimapalveluja, sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluja, sekä tarvittaessa muita palveluja tavoitteiden saavuttamiseksi. Muut palvelut voivat liittyä esimerkiksi osaamisen kehittämiseen tai hyvinvoinnin edistämiseen.

Tavoitteena on, että Keski-Uudenmaan työllistymisen monialaisen tuen yhteistoimintamalli edistää työnhakijoiden työllistymistä. Yhteistoimintamallin johtoryhmän tehtävänä on säännöllisesti seurata ja tarvittaessa tarkentaa seuraavia ylätasoon tavoitteita:

1. Työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet
2. Tehokas ja vaikuttava työllistymisen edistäminen selvittämällä ja poistamalla tai vähentämällä asiakkaan työllistymisen esteitä.

Pitkäkestoisena tavoitteena on vähentää rakenteellista työttömyyttä ja pitkäaikaistyöttömyyttä, vahvistaa työvoiman saatavuutta sekä vaikuttaa myönteisesti Keski-Uudenmaan työllisyysasteeseen.

5 Palvelun järjestämisen tavat

Työllistymisen monialaisen edistämisen yhteistoimintamallin mukaista palvelua tarjotaan työllisyysalueen kuntien palvelutoreilla ja toimipisteissä (henkilökohtaiset asiantuntijatapaamiset) ja hyvinvointialueen toimipaikoissa. Monialaista palvelua voidaan tarjota mahdollisuuksien mukaan myös kuntien ja esimerkiksi palveluntuottajien tiloissa. Etäyhteyksin tarjottavaa palvelua toteutetaan lainsäädännön vaatimukset täyttävillä etäyhteysvälineillä asiakkaiden kulloiseenkin tilanteeseen soveltuin. Palvelujen järjestämisen tavoista ja muodoista on sovittu tarkemmin liitteessä 1.

6 Henkilöstö

Työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kela osoittavat työllistymisen monialaisen edistämisen yhteistoimintamalliin palvelua tarvitsevien asiakkaiden määrä huomioon ottaen riittävän määrän henkilöstöä. Henkilöstöresurssin osalta huomioidaan asiakkaiden määrä ja heidän palvelutarpeensa. Henkilöstöresurssista sovittaessa tulee huomioida henkilöstön alueellinen jakautuminen sekä tehtävänimikkeet. Hyvinvointialueen osalta eritellään toimintamalliin osallistuva sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstö. Arvio asiakasmääristä sekä henkilöstöresurssi tehtävärakenteineen 1.1.2025 alkaen on kuvattu liitteessä 2.

Henkilöstön osaaminen ja määrä voivat sopimuskauden aikana vaihdella työttömien työnhakijoiden palvelutarpeista, alueen työllisyystilanteesta, organisaatiomuutoksista tms. tekijöistä johtuen. Jokainen organisaatio huolehtii, että yhteistoimintamallin palveluiden toteuttamiseen turvataan riittävä henkilöstö suhteessa asiakasmäärään ja että palvelu toteutuu työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) mukaisesti. Työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) 9 §:ssä tarkoitetun riittävän henkilöstön määrän toteutumista on arvioitava johtoryhmän toimesta vähintään vuosittain.

7 Yhteistoimintamallilla tarjottavat palvelut

Yhteistoimintamallin mukainen palvelu alkaa, kun työvoimaviranomainen, hyvinvointialue tai Kela arvioi työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain ([380/2023](#)) 3 §:n neljännessä kohdassa tarkoitetun työttömän työllistymisen edistämisen edellyttävän työvoimaviranomaisen, hyvinvointialueen ja Kelan palvelujen yhteistoimintamallin mukaista yhteensovittamista. Arvioiva viranomainen ohjaa työttömän monialaiseen palvelutarpeen arviointiin. Työttömän työllistyminen edellyttää yhteistoimintamallin mukaista palvelujen yhteensovittamista, jos työllistymisen esteenä ovat työllistymiseen vaikuttavat työ- ja toimintakyvyn rajoitteet tai elämänhallinnan ongelmat, jotka eivät ratkea yksinomaan viranomaisten välisellä konsultaatiolla.

Monialaisen tuen asiakkuus alkaa, kun monialainen palvelutarpeen arviointi aloitetaan. Monialaisessa palvelutarpeen arvioinnissa työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kela selvittävät yhdessä työttömän kanssa tämän osaamisen ja ammattitaidon sekä työllistymiseen vaikuttavan sosiaalisen tilanteen,

terveydentilan ja työ- ja toimintakyvyn. Työttömän osaamisen kehittämisen tarpeita voidaan arvioida yhteistyössä koulutuspalveluiden tuottajien kanssa.

Työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja työtön laativat yhdessä monialaisen työllistymissuunnitelman palvelutarpeen arvioinnin perusteella. Kela osallistuu suunnitelman laatimiseen, jos työttömän palvelutarve edellyttää Kelan kuntoutuspalveluja. Monialainen työllistymissuunnitelma tulee olla laadittu kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun palvelutarpeen arviointi on aloitettu. Työttömälle annetaan edellä mainittuna aikana myös ohjausta, jonka tarkoituksena on parantaa hänen valmiuksiaan ja sitoutumistaan työllistymisensä edistämiseen. Monialaisessa työllistymissuunnitelmassa sovitaan työttömän palvelutarpeen mukaisista työvoima-, sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluista, sekä suunnitelman toteutumisen seurannasta. Lisäksi suunnitelmaan voidaan tarvittaessa sisällyttää muita työttömän osaamista, työmarkkina- ja valmiuksia ja työ- ja toimintakykyä lisääviä palveluja ja työnhakuun liittyviä toimia.

Työvoimaviranomaisen on huolehdittava työllistymissuunnitelman tarkistamisesta työttömän palvelutarpeen edellyttämällä tavalla, kuitenkin vähintään kolmen kuukauden välein, sekä ellei asiakkaan tilanne huomioon ottaen ole ilmeisen tarpeetonta, työttömän sitä erikseen pyytäessä. Hyvinvointialue ja Kela osallistuvat työllistymissuunnitelman tarkistamiseen niiden järjestämisvastuulle kuuluvien työllistymissuunnitelmassa sovittujen palveluiden osalta työttömän palvelutarpeen edellyttämällä tavalla.

Monialaisen tuen asiakkuus päättyy, kun työttömällä ei ole enää työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain 3 §:ssä tarkoitettua palvelujen yhteensovittamisen tarvetta. Palvelujen yhteensovittamisen tarve päättyy, kun asiakas työllistyy, asiakkaan tilanne kohenee niin, että työllistymisen edistämiseen riittää työvoimaviranomaisen peruspalvelut (mahdolliset rinnakkaiset sosiaali- ja terveyspalvelut), asiakas saavuttaa jonkin muun pitkäkestoisen ratkaisun, kuten esimerkiksi ohjautuu tilannettaan vastaavalle etuudelle, tai kun työnhaku päättyy.

Osapuolet sitoutuvat toimimaan ja kehittämään yhteistä toimintamallia tämän sopimuksen kohdassa 4. sovittujen tavoitteiden mukaisesti. Toimintamallissa huomioidaan työllisyysalueen paikalliset erityispiirteet. Osapuolet huolehtivat toimintamallissa tarkoitettujen palveluiden laadukkaasta ja vaikuttavasta järjestämisestä, kehittämisestä, tuottamisesta sekä seurannasta.

Nuorten yhteispalvelu

Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä säättää nuorten työllistymistä edistävästä monialaisen tuen yhteispalvelusta (381/2023, 16–17 §). Keski-Uudenmaan työllisyysalue järjestää toimintaedellytykset nuorten työllistymistä edistävälle monialaisen tuen yhteispalvelulle. Nuorten työllistymistä edistävällä monialaisen tuen yhteispalvelulla tarkoitetaan viranomaisten ja muiden toimijoiden alle 30-vuotiaille nuorille tarjoamaa monialaista neuvontaa, ohjausta ja palveluja, joiden tarkoituksena on edistää nuorten opiskelumahdollisuuksia, työllistymistä, toimintavalmiuksia ja hyvinvointia.

Keski-Uudenmaan työllisyysalue on sopinut yhdessä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ja Kelan kanssa alueensa nuorten yhteispalvelun järjestämisestä. Työvoimaviranomaiset ovat neuvotelleet paikallisesti koulutuspalvelujen järjestäjien ja muiden alueensa nuorten yhteispalvelun järjestämisen kannalta keskeisten toimijoiden kanssa palvelupisteiden järjestämiseksi. Palvelu on nuorten helposti saavutettavissa. Työllisyysalueen työvoimaviranomainen varmistaa, että sen toimialueen yhteispalvelulla on sovittuna palvelujen ja toiminnan yhteensovittamisesta vastaava henkilö (työvoimaviranomainen) sekä kuntakohtaisten yhteispalvelujen osalta käytännön toiminnan organisoinnista vastaavat henkilöt.

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen yhteispalvelun osapuolet sopivat nuorten monialaisen työllistymistä edistävän tuen yhteispalvelun organisoinnista ja kustannusten jaosta tämän sopimuksen ulkopuolella.

Monialainen kotoutumissuunnitelma

Laki kotoutumisen edistämisestä ([681/2023](#)) 17 §:n mukaisen monialaisen kotoutumissuunnitelman laadinnasta ja muusta kyseenomaisen lain tarkoittamista työvoimaviranomaisen tehtävistä sovitaan tämän sopimuksen ulkopuolella. Monialaisella kotoutumissuunnitelmalla tarkoitetaan yksilöllistä kotoutumisen edistämiseksi laadittavaa suunnitelmaa, jossa kunta sopii yhdessä hyvinvointialueen ja maahanmuuttajan kanssa hänelle sopimista kotoutumista edistävästä tavoitteista ja kotoutumista edistäviin palveluihin osallistumisesta.

8 Johtoryhmä ja johtava henkilö

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen toimialueella on monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisointia varten yksi monialaisen tuen johtoryhmä. Toimialueen työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kela ovat neuvotelleet johtoryhmien määrästä ennen johtoryhmän asettamista.

Työvoimaviranomainen asettaa johtoryhmän viideksi vuodeksi kerrallaan. Monialaisen tuen yhteistoimintamallin sopijaosapuolet nimeävät organisaatioistaan johtoryhmän varsinaiset jäsenet sekä näille henkilökohtaiset varajäsenet. Hyvinvointialueelta tulee olla edustajat sekä sosiaali- että terveyspalveluista. Työvoimaviranomainen nimeää johtoryhmän puheenjohtajan ja hyvinvointialue varapuheenjohtajan.

Johtoryhmän asettamispäätös on sopimuksen liitteenä (liite 3).

Lisäksi työvoimaviranomainen nimeää monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisointia johtoryhmän asettamisissa puitteissa johtavan henkilön ja tämän varahenkilön johtoryhmän sopimuskauden ajaksi. Johtoryhmän on hyväksyttävä johtavat henkilöt ennen heidän nimeämistään.

Johtoryhmän tehtävät

Johtoryhmän tehtävänä on asettaa vuosittain toimialueensa tavoitteet. Tavoitteiden asettamisessa on otettava huomioon työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain ([380/2023, 21 §](#)) tarkoitetut työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet. Lisäksi johtoryhmän tehtävänä on asettaa puitteet yhteistoimintamallin organisointia johtavan henkilön tehtäville ja tukea johtavaa henkilöä näiden tehtävien hoitamisessa mm. tuottamalla tarvittavaa organisaatiokohtaista tilastotietoa raportoinnin tueksi ([388/2024, 2 §](#)).

Johtoryhmän on seurattava ja arvioitava toimialueensa yhteistoimintamallin toimeenpanoa ja tavoitteiden toteutumista. Osana toimeenpanon seuranta ja arviointia johtoryhmän on huomioitava erityisesti työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain ([381/2023](#)) 9 §:n 2 momentissa tarkoitetun riittävän henkilöstön määrän toteutuminen.

Mahdollisia muita johtoryhmän tehtäviä tai sopimia käytäntöjä täydennetään liitteessä (liite 4).

Johtavan henkilön tehtävät

Keski-Uudenmaan työllisyysalue nimeää organisointia johtavan henkilön ja tämän varahenkilön enintään johtoryhmän toimikaudeksi. Johtavan henkilön tehtävänä on johtoryhmän asettamisissa puitteissa johtaa yhteistoimintamallin verkoston organisointia, vastata johtoryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä johtoryhmälle, sekä yhteistyökäytäntöjen ja asiakasprosessien kehittämisestä niin työllisyysalueella kuin valtakunnallisesti osana yhteiskehittämisestä vastaavien kollegoiden ja KEHA-keskuksen kanssa. Lisäksi työllisyysalue voi määritellä johtavalle henkilölle muita tehtäviä ja vastuita osana toimenkuvaa, pois lukien suorittavan tason henkilöstön lähiesihenkilötyö, kuitenkin niin, että yhteistoimintamallin johtamiseen jää riittävästi aikaa. Johtavan henkilön tehtävistä sekä roolista kustannukset jakavissa organisaatioissa sovitaan tämän sopimuksen liitteellä 5.

Järvenpään kaupunki toimii organisointia johtavan henkilön hallinnollisena työnantajana ja tämän palvelussuhteen ehdoista sovitaan tämän sopimuksen ulkopuolella hallinnollisen työnantajan käytänteiden mukaisesti.

9 Yhteistoimintamallin kustannukset

Työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain 10 §:n mukaan työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kela vastaavat yhteistoimintamalliin osallistuvan (liitteellä 2 esitetyn) henkilöstönsä palkkaus- ja henkilöstökustannuksista. Muut yhteisestä toiminnasta aiheutuvat kustannukset jaetaan työvoimaviranomaisen ja hyvinvointialueen kesken yhteistoimintamalliin osallistuvan henkilöstön määrän mukaisessa suhteessa, elleivät työvoimaviranomainen ja hyvinvointialue toisin sovi. Kansaneläkelaitos osallistuu kustannuksiin yhteistyösopimuksessa sovitulla tavalla.

Yhteistoimintamallille laaditaan vuosittain budjetti, johon sisällytetään yhteisesti maksettavat kustannukset. Yhteisillä kustannuksilla tarkoitetaan:

- a) kustannuksia, jotka koostuvat toimintaa johtavan henkilön palkkaus- ja muista henkilöstö- ja toimintakuluista, jotka jaetaan työvoimaviranomaisen ja hyvinvointialueen kesken sekä
- b) yhteisiä kehittämiskustannuksia, eli yhteisiä vuotuisia kehittämisspäiviä, joiden kustannukset jaetaan sopimusosapuolten kesken kehittämisspäiville ilmoittautuneiden henkilöiden määrän mukaisessa suhteessa. Tämä tarkoittaa, että myös Kansaneläkelaitos osallistuu kustannuksiin oman henkilöstönsä osalta.

Yhteistoimintamallin talousarvio laaditaan vuosittain johtavan henkilön hallinnollisen työnantajaorganisaation talousarviomenettelyn yhteydessä. Yhteisestä toiminnasta aiheutuvat kustannukset jaetaan työvoimaviranomaisen ja hyvinvointialueen kesken liitteen 6 mukaisesti. Työvoimaviranomainen sopii kustannusten jaon käytännöistä erikseen työllisyysalueen kuntien kesken.

Mahdollisesta muusta monialaisen yhteistoimintaverkoston kehittämisestä, palvelujen hankinnasta ja näiden aiheuttamista kustannuksista sovitaan erikseen. Jokainen järjestäjäorganisaatio huolehtii palveluidensa ja muiden tässä sopimuksessa sovittujen toimintojensa kustannuksista itse.

10 Monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisteri

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten kehittämis- ja hallintokeskus (kehittämis- ja hallintokeskus) kehittää ja ylläpitää monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakastietoa-aineistoa ja asiakastietojärjestelmää monialaisen tuen yhteistoimintamallin toteuttamiseksi.

Työvoimaviranomainen, hyvinvointialue sekä Kela tallettavat lain (381/2023) 11 §:ssä tarkoitetut asiakastiedot monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakastietojärjestelmällä asiakastietoa-aineistoon. Työttömän tietoja saa tallettaa tietoa-aineistoon sen jälkeen, kun asiakkuus monialaisen tuen yhteistoimintamallissa on alkanut. Kehittämis- ja hallintokeskuksen on poistettava kaikki työtöntä koskevat tiedot, kun monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakkuuden päättymisestä on kulunut neljä vuotta. Tietoa ei kuitenkaan tarvitse poistaa, jos se on tarpeen säännöksiin perustuvan tehtävän hoitamiseksi tai vireillä olevan asian johdosta.

Rekisteröidyllä ei ole yleisen tietosuoja-asetuksen 18 artiklassa säädettyä oikeutta 11 §:ssä tarkoitettujen tietojen käsittelyn rajoittamiseen.

Asiakastietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttöoikeutta. Kehittämis- ja hallintokeskus voi myöntää käyttöoikeuden työvoimaviranomaisten, hyvinvointialueen tai Kelan palveluksessa olevalle henkilölle, joka hoitaa tässä laissa tarkoitettuja tehtäviä. Organisaatiot huolehtivat itse oman henkilöstönsä käyttöoikeuksien anomisesta, päivittämisestä sekä asianmukaisesta päättämisestä. Mahdollisen käyttöoikeuteen liittyvän henkilökorttien kustannuksista vastaa kukin organisaatio. Jokainen organisaatio huolehtii myös henkilöstönsä perehdyttämisestä ja opastamisesta järjestelmän asianmukaiseen ja tietoturvalliseen käyttöön. Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela vastaavat yleisessä tietosuoja-asetuksessa tarkoitetuista rekisterinpitäjän velvollisuuksista asiakastietoaineistoon tallettamiensa tietojen osalta.

Kehittämis- ja hallintokeskus, työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela ovat 11 §:ssä tarkoitettujen tietojen yhteisrekisterinpitäjiä.

Kehittämis- ja hallintokeskus vastaa asiakastietojärjestelmän ja tietoaaineiston yleisen tietosuoja-asetuksen:

- 1) 25 artiklassa tarkoitettu sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta;
- 2) 32 artiklassa tarkoitettu käsittelyn turvallisuudesta;
- 3) 35 artiklassa tarkoitettu tietosuoja koskevasta vaikutustenarvioinnista;
- 4) 36 artiklassa tarkoitettu ennakkokuulemisesta;
- 5) 12 artiklan 1 ja 2 kohdassa tarkoitetuista muista sellaisista yleisessä tietosuoja-asetuksessa säädetyistä rekisterinpitäjän velvollisuuksista, jotka koskevat käytettävän tietojärjestelmän ja tietoaaineiston tietoturvallisuutta.

Tiedonsaanti- ja vaihto-oikeus

Työttömän suostumuksesta riippumatta työvoimaviranomaisella, hyvinvointialueella ja Kansaneläkelaitoksella on oikeus salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä saada toisiltaan sekä tässä laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseksi käyttää lain (381/2023) 11 §:n 2 momentissa tarkoitettuja työtöntä koskevia tietoja, jotka ovat välttämättömiä työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin järjestämiseksi työttömälle.

Organisaatiokohtaiset asiakasrekisterit

Työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kela tallettavat omiin rekistereihinsä tiedot asiakkaan monialaisen tuen yhteistoimintamallin aikana saamista työvoimapalveluista ja sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluista sekä palveluihin liittyvistä etuuksista siten kuin mainittuja palveluja ja etuuksia koskevissa laeissa säädetään.

Työvoimaviranomaisen, hyvinvointialueen ja Kelan rekistereihin saadaan tallettaa lain (381/2023) 11§:n 2 momentissa tarkoitettuja tietoja siltä osin kuin ne ovat tarpeellisia viranomaisen järjestämisvastuulla olevan palvelun tarjoamiseksi työttömälle.

Liitteenä (liite 7) on monialaisen yhteistoimintamallin asiakasrekisterin tietosuojaseloste.

11 Sopimuksen voimassaolo, irtisanominen ja muuttaminen

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2025 ja on voimassa toistaiseksi.

Sopimuksen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta. Irtisanoutuminen tapahtuu aina kalenterivuoden vaihtuessa. Kullakin osapuolella on oikeus irtisanoa tämä sopimus omalta osaltaan ilmoittamalla siitä kirjallisesti kunkin osapuolen sopimusyhteyshenkilölle viimeistään 30.6. mennessä.

Sopimuksen voimassaolo päättyy automaattisesti ilman irtisanomista, mikäli sopimuksen sisältöön tai osapuolten velvoitteisiin vaikuttava lainsäädäntö kumotaan tai olennaisesti muutetaan siten, että sopimus ei enää vastaa voimassa olevaa lainsäädäntöä.

Sopimusta voidaan muuttaa kirjallisesti sopimalla. Sopimusta tarkistetaan sopimuskauden aikana jonkun sopijapuolen sitä vaatiessa. Johtoryhmä käsittelee ja tekee muutosesitykset ja käynnistää tarvittaessa sopimusneuvottelut.

12 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin. Ne sopimusta koskevat erimielisyydet, joista ei neuvottelemalla päästä yksimielisyyteen, ratkaistaan hallintoriita-asiana Helsingin hallinto-oikeudessa.

13 Liitteet

Johtoryhmän tehtävänä on seurata ja arvioida yhteistoimintamallin toimeenpanoa ja tavoitteiden toteutumista. Erityisesti riittävän henkilöstön määrän toteutumista (liite 2) tulee seurata säännöllisesti ja päivittää muutokset vähintään vuosittain työllistymisen monialaisen edistämisen lain ([381/2023](#)) ja asetuksen ([388/2024](#)) mukaisesti. Sopimuksen liitteiden päivitykset hyväksytään johtoryhmässä, eivätkä ne edellytä sopimuksen uudelleen käsittelyä.

Sopimuksen liitteitä ovat sopimuksen laatimishetkellä:

- Liite 1: Palvelujen järjestämisen tavat
- Liite 2: Henkilöstömäärä asiakasmääräarvion perusteella
- Liite 3: Johtoryhmän asettamispäätös
- Liite 4: Johtoryhmän yhteistyökäytännöt
- Liite 5: Johtavan henkilön tehtävät
- Liite 6: Kustannusten jako
- Liite 7: Asiakasrekisterin tietosuojaseloste

14 Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kolme (3) samansisältöistä kappaletta, yksi kullekin sopijaosapuolelle. Sopimusosapuolet hyväksyvät sopimuksen allekirjoittamalla sen sähköisesti.

Keski-Uudenmaan työllisyysalue
Järvenpään kaupunki (vastuukunta)
[nimi, titteli]

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
[nimi, titteli]

Kansaneläkelaitos
[nimi, titteli]

[nimi, titteli]